



KEILA  
LINNAVOLIKOGU

## OTSUS

**Keila**

**26. aprill 2021 nr 10**

### **Keila Noortekeskuse põhimääruse kinnitamine**

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1 ning § 35 lõike 2 alusel ja Keila Linnavalikogu 26.03.2019 määruse nr 3 „Keila linnavalitsuse hallatavate asutuste põhimääruste kinnitamise ja muutmise kord“ § 4 lõike 2 alusel, Keila Linnavalikogu  
o t s u s t a b:

1. Kinnitada Keila Noortekeskuse põhimäärus vastavalt lisale.
2. Keila Linnavalitsusel avaldada punktis 1 nimetatud põhimäärus Keila Noortekeskuse veebilehel.
3. Otsus jõustub 28. aprillil 2021.
4. Otsust on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus (Pärnu mnt 7, Tallinn 15082) 30 päeva jooksul arvates otsuse teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tanel Mõistus  
volikogu esimees

## **Keila Noortekeskuse põhimäärus**

### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

#### **§ 1. Asutuse nimi**

Asutuse nimi on Keila Noortekeskus (edaspidi *noortekeskus*), mille ametlik lühend on KNK. Noortekeskuse nimi inglise keeles on Keila Youth Center.

#### **§ 2. Noortekeskuse õiguslik seisund**

- (1) Noortekeskus on Keila Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) hallatav Keila linna üldsusele avatud noorsootöö-, kultuuri-, huviharidus- ja huvitegevusasutus, mille koosseis ja struktuur kinnitatakse linnavalitsuse korraldusega.
- (2) Noortekeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi ja Keila linna õigusaktidest ning noortekeskuse põhimäärusest.
- (3) Noortekeskus esindab oma ülesannete täitmisel Keila linna kui avalik- õiguslikku juriidilist isikut.

#### **§ 3. Noortekeskuse tegevuspiirkond, registreeritud asukoht ja postiaadress**

- (1) Noortekeskuse tegevuspiirkond on Keila linna haldusterritoorium
- (2) Noortekeskuse registreeritud asukoht ja postiaadress on Mäe tänav 7, Keila linn, 76606, Harju maakond ning e-posti aadress on [knk@keilanoortekeskus.ee](mailto:knk@keilanoortekeskus.ee)

#### **§ 4. Pitsat ja sümboolika**

- (1) Noortekeskusel on Keila linna vapi kujutise ja oma nimega pitsat ning oma sümboolika.
- (2) Noortekeskuse sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab noortekeskuse juhataja, kooskõlastades selle eelnevalt linnavalitsusega.

#### **§ 5. Asjaajamis- ja suhtlemiskeel**

Noortekeskuse asjaajamis- ja suhtlemiskeel on eesti keel.

### **2. peatükk NOORTEKESKUSE TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED**

#### **§ 6. Noortekeskuse tegevuse eesmärk ja põhimõtted**

- (1) Noortekeskuse eesmärk noorsootöö keskusena on noortele, s.o 7-26-aastastele füüsilistele isikutele, tingimuste ja võimaluste loomine vaba aja sisustamiseks ning isiksuse arendamiseks erinevates valdkondades, muuhulgas läbi kultuuri-, spordi-, tervise-, sotsiaalalase, rahvusvahelise ja huvitegevuse.
- (2) Noortekeskus lähtub oma töös järgmistest põhimõtetest:
  - 1) noorsootöö tegemine noorte jaoks ja koos noortega, kaasates noori planeerimisse ja otsuste tegemisse;
  - 2) oma tegevuses noorte osalusel ja vabal tahtel põhinemine ;
  - 3) noorte omaalgatuse ja ühistegevuse toetamine;
  - 4) võrdne kohtlemine, sallivus ja partnerlus;
  - 5) noorte vajadustest ja huvidest lähtumine teadmiste ja oskuste omandamiseks tingimuste loomisel.

## **§ 7. Noortekeskuse põhiülesanded ja tegevused nende täitmiseks**

(1) Noortekeskuse põhiülesanded on:

- 1) noortekeskuse haldamine ja avatud noorsootöö korraldamine, pakkudes noortele täiendavaid võimalusi arendavaks tegevuseks ja oma vaba aja sisustamiseks läbi aktiivse kaasamise ja osaluse;
- 2) noorte vaimse ja kehalise arengu soodustamine ning toimetulevaks ühiskonnaliikmeks kujunemise toetamine läbi noorte kultuuri-, tervise- ja kodanikukasvatustlike tegevuste;
- 3) tingimuste loomine noore isiksuse mitmekülgseks arenguks noorte osaluse, kaasamise ja vahetu kogemuse kaudu;
- 4) noorteinfo vahendamine;
- 5) noorte omaalgatuslike projektide toetamine ning noorteprojektide ja noorteürituste korraldamine;
- 6) riskigrupis olevate noorte toetamine, sh noortegarantii tugisüsteemi rakendamine;
- 7) noorte mitteformaalse ja informaalset õppimist ning sotsiaalset arengu soodustamine;
- 8) Keila linna noorsootöö ja noorsootöö kvaliteedi arendamine;
- 9) koostöö teiste Keila linna asutustega;
- 10) kogukonna kaasamine eesmärgiga soodustada põlvkondade vahelist lõimumist, õppimist ja ühtsustunde tugevdamist.

(2) Põhiülesannete täitmiseks noortekeskus:

- 1) rakendab mitteformaalse õppe meetodit kõigis oma tegevustes;
- 2) korraldab noortele töö-, projekt- ja puhkelaagereid;
- 3) korraldab noortele koolivaheaja programme;
- 4) korraldab huvitegevust;
- 5) korraldab nii rahvusvahelisi kui siseriiklikke noorteprojekte ja noortevahetusi;
- 6) korraldab ülelinnalisi ning piirkondlikke üritusi ning tegevusi noortele;
- 7) korraldab ennetusalaseid tegevusi;
- 8) rakendab noortegarantii tugisüsteemi, mis koosneb juhtumikorraldusest ja STAR (Sotsiaalteenuste ja toetuste andmeregister) infosüsteemi lahendusest;
- 9) loob tingimused erinevate huvigruppide tegevusteks;
- 10) korraldab noorte jaoks olulise info kogumist, säilitamist, edastamist ja esmanõustamist mitmesuguste infokanalite ning tegevuste kaudu;
- 11) tegeleb noorsootöö arendustegevusega ja osaleb linna noorsoopoliitika kujundamisel;
- 12) töötab välja ja viib ellu linna noorsootöö arenguks olulisi sihtprogramme ja –projekte;
- 13) korraldab ja vahendab noorsootöölaseid täiendkoolitusi;
- 14) arendab piirkondlikult ja ülelinnaliselt noorte võimalusi ühiskonnaelus kaasa rääkida;
- 15) arendab noorsootöölaseid koostööd teiste samalaadsete organisatsioonidega Eestis ja välismaal;
- 16) esindab Keila linna noorsootööd Eestis ja välismaal.

- (3) Noortekeskus võib vastavalt vajadusele täita põhitegevusega seotud ülesandeid, sh:
- 1) anda mitteformaalõpet teistele sihtrühmadele (sh kuni 7-aastased lapsed, täiskasvanud);
  - 2) korraldada info- ja õppematerjalide kirjastamist;
- (4) Noortekeskus võib oma tegevuse eesmärgiga seonduvaid teenuseid osutada tasuta eest. Tasuliste teenuste nimekirja ning teenuste hinnad kehtestab linnavalitsus
- (5) Noortekeskusel on õigus anda tema valduses olevat vara kasutusse vastavalt Keila linnavara eeskirjas sätestatule ning sõlmida Keila linna nimel vastavaid lepinguid.

### **3.peatükk NOORTEKESKUSE JUHTIMINE JA TEABEHALDUS**

#### **§ 8. Noortekeskuse juhtimine**

- (1) Noortekeskuse tööd juhib juhataja, kes:
- 1) võetakse tööle avaliku konkursi korras. Konkursi kuulutab välja, selle läbiviimise korra kehtestab ja tulemused kinnitab linnavalitsus.
  - 2) noortekeskuse nimel toimingute ja tehingute tegemisel, õiguste realiseerimisel ja kohustuste täitmisel esindab käesoleva põhimääruse, kohaliku omavalitsuse üksuse ja noortekeskuse kui kohaliku omavalitsuse asutuse tegevust reguleerivate seaduste ning teiste õigusaktidega noortekeskusele pandud ülesannete täitmisel noortekeskust ja Keila linna kui avalik-õiguslikku juriidilist isikut nii era- kui ka avalik-õiguslikes suhetes;
  - 3) kindlustab noortekeskuse tulemusliku ja häireteta töö ning noortekeskuse tegevust reguleerivate õigusaktide täitmise;
  - 4) kannab vastutust noortekeskuse seadusliku ning otstarbeka tegevuse tagamise ning noortekeskuse valdusse ja kasutusse antud vara heaperemeheliku majandamise, selle säilimise ning korrashoiu ja sihipärase kasutamise eest.
- (2) Juhataja võib vajadusel noortekeskuse ülesannete täitmiseks anda noortekeskuse ja seeläbi Keila linna esindamiseks käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud pädevuse piires erivolitusi.
- (3) Juhataja võib asutuse juhi ülesandeid delegeerida asutusesiseste aktide või töölepingutega noortekeskuse töötajatele, jäädes ülesannete täitmise eest vastutavaks.
- (4) Noortekeskuse tegevuse korraldamiseks annab noortekeskuse juhataja käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi. Noortekeskuse juhataja käskkirjad ning kirjalikud korraldused vormistatakse ja registreeritakse.
- (5) Töölepingu juhatajaga sõlmib, seda muudab ja selle lõpetab linnapea või tema volitatud ametiisik.
- (6) Juhataja ülesanne on tagada noortekeskusele pandud ülesannete ja kohustuste õiguspärane ning otstarbekas täitmine.
- (7) Juhataja on töölepingu kehtivuse ajal noortekeskuse seadusjärgne esindaja.
- (8) Juhataja äraolekul asendab teda linnapea poolt käskkirjaga määratud isik.

## **§ 9. Noortekeskuse juhataja kohustused**

Juhataja:

- 1) koostab ja esitab noortekeskuse eelarve projekti Keila linna õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel;
- 2) vastutab noortekeskuse arengu ja eelarvehahendite õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning eelarve täitmise eest;
- 3) korraldab noortekeskuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavalt Keila linnavara eeskirjale ning vastutab selle heaperemeheliku kasutamise ja säilimise eest;
- 4) tegutseb noortekeskuse nimel ja esindab noortekeskust ilma erivolitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusasutustes ning suhetes juriidiliste ja füüsiliste isikutega, v.a juhul, kui Eesti Vabariigi või Keila linna õigusaktid sätestavad teisiti;
- 5) teeb tehinguid noortekeskuse põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks eelarves selleks ette nähtud vahendite piires ja tagab eelarves kavandatud tulude täitmise ning laekumise;
- 6) vastutab linnavalitsuse raamatupidamisteenistusele vajalike dokumentide ja informatsiooni õigeaegse edastamise eest;
- 7) teeb linnavalitsusele ettepaneku noortekeskuse struktuuri ja töötajate koosseisu kinnitamiseks;
- 8) kinnitab töötajate ametijuhendid ning sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepingud;
- 9) kehtestab reeglid töökorraldusele ja muud töökorralduslikud dokumendid;
- 10) annab oma pädevuse piires noortekeskuse töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 11) tagab seaduste ja muude Eesti Vabariigi ja Keila linna õigusaktide ning lepingutega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
- 12) korraldab noortekeskusesse saabunud teabenõuetele, kirjadele, märgukirjadele ja selgitustaotlustele vastamist ja nende lahendamist;
- 13) teeb linnavalitsusele ettepanekuid teenuste hindade kehtestamiseks;
- 14) korraldab noorte ja töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse;
- 15) tagab töötervishoiu, tööohutuse ja tuletohusse nõuete täitmise;
- 16) korraldab noorte ja noorsootöötajate kaitse hädaolukorras;
- 17) otsustab mõjutusmeetmete rakendamise,
- 18) tegeleb enesetäiendamisega ja võtab osa koolitustest;
- 19) tagab noortekeskuses toimiva meeskonna;
- 20) korraldab noortekeskuse kvaliteedi hindamise ja juhtimise;
- 21) teeb linnavalitsusele ettepaneku noortekeskuse lahtiolekuaegade kehtestamiseks;
- 22) on aruandekohustuslik linnavalitsuse ees;
- 23) täidab muid tema töökohustustega seonduvaid ülesandeid.

## **§ 10. Noortekeskuse teabehaldus**

- (1) Noortekeskuse teabehaldus on tegevus, mis toetab asutuse eesmärkide saavutamist teabe haldamise, jagamise ja vahetamisega ning hoidmisega asutuses ning kõigis infosüsteemides ja andmekogudes.
- (2) Asutuse tegevusega seotud teabehalduse korraldamisel lähtub asutus eeskätt arhiiviseadusest, avaliku teabe seadusest, Euroopa Parlamendi isikuandmete kaitse üldmäärusest ja isikuandmete kaitse seadusest, märgukirjale ja selgitustaotlusele vastamise

ning kollektiivse pöördumise esitamise seadusest, eelnimetatud seaduste alusel antud õigusaktidest ning Keila linna teabehalduse korraldamiseks antud õigusaktidest.

- (3) Juhised asutuse teabe haldamiseks, mis tagavad ülevaate asutuse ülesannete täitmisel tekkiva teabe, selle allikate ja hoiukohtade kohta ning teabe liigiti kogumiseks, hoidmiseks ning teabele juurdepääsu tagamiseks, kehtestab asutuse juht, võttes arvesse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud teenuste korraldamise ja teabehalduse alustes teabehalduse korraldusele sätestatud põhimõtteid.

#### **4.peatükk VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE**

##### **§ 11. Noortekeskuse vara**

- (1) Noortekeskuse vara kuulub Keila linna omandisse, selle valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub volikogu kehtestatud korras.
- (2) Noortekeskus hoiab korras oma ruumid, territooriumi, inventari ja muud vahendid linna eelarves talle ettenähtud vahendite piires.

##### **§ 12. Noortekeskuse finantstegevuse korraldamine**

- (1) Noortekeskusel on Keila linna eelarves alaeelarvena oma iseseisev eelarve.
- (2) Noortekeskuse eelarve kinnitab volikogu Keila linna eelarve koosseisus.
- (3) Noortekeskuse eelarve tuluks on
  - 1) eraldised Keila linna eelarvest;
  - 2) eraldised riigieelarvest;
  - 3) eraldised ja annetused juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;
  - 4) tulu tasuliste teenuste eest;
  - 5) projektidest saadav sihtotstarbeline tulu.
- (4) Noortekeskus võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutest ja üksikisikutelt vastu võtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele õigusaktidega kehtestatud korras. Eraldatud või annetatud vahendite kasutamisel tuleb järgida annetaja soovi. Juhataja peab eraldisest ja annetusest teavitama linnavalitsust.
- (5) Noortekeskuse finantsmajandusliku tegevuse eest vastutab noortekeskuse juhataja.

##### **§ 13. Aruandlus ja järelevalve**

- (1) Noortekeskus esitab oma tegevuse kohta tegevuse-, statistilisi- ja eelarve täitmise aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.
- (2) Noortekeskuse raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab linnavalitsus.
- (3) Teenistuslikku järelevalvet noortekeskuse ja noortekeskuse juhataja tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.
- (4) Noortekeskuse finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib Keila linnavolikogu revisjonikomisjon, riigieelarveliste vahendite kasutamist Riigikontroll.
- (5) Järelevalve käigus avastatud puudused on juhataja kohustatud kõrvaldama järelevalve organi määratud tähtpäevaks.

## **5.peatükk LÕPPSÄTTED**

### **§ 14. Noortekeskuse tegevuse lõpetamine**

- (1) Noortekeskuse tegevuse lõpetab linnavalitsuse ettepanekul volikogu oma otsusega õigusaktides ette nähtud korras.
- (2) Noortekeskuse lõpetamisega seotud kulud kaetakse Keila linna eelarvest.
- (3) Tegevuse lõpetanud noortekeskuse õigused ja kohustused lähevad üle linnavalitsusele või volikogu poolt määratud asutusele.

### **§ 15. Noortekeskuse põhimääruse kehtestamine, muutmine ning kehtetuks tunnistamine**

Noortekeskuse põhimääruse kehtestab, muudab ja tunnistab kehtetuks volikogu oma otsusega.